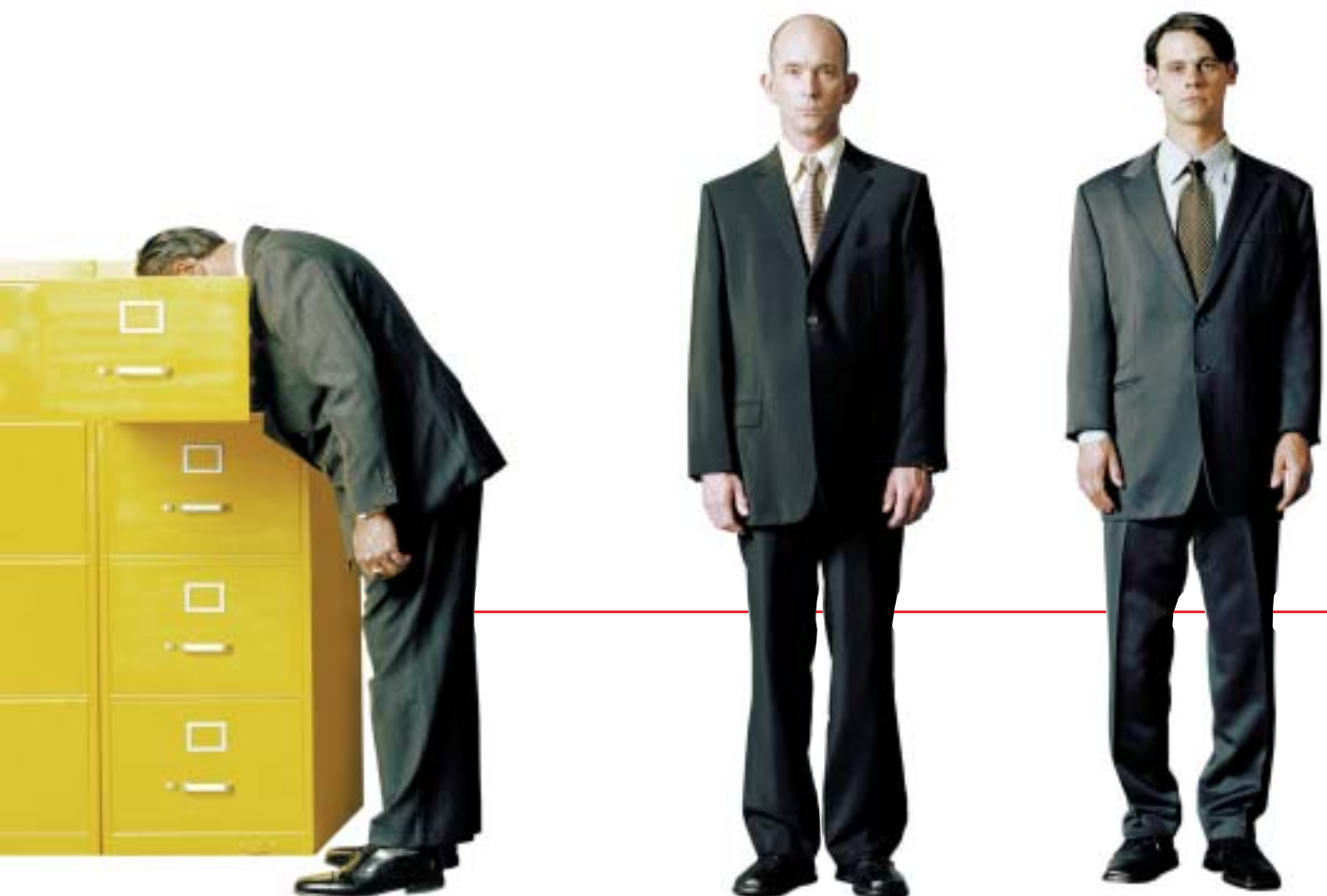


you can
Canon

FileDirector

Dokumentenmanagement
System

Wer sucht, der kostet.



Ihre Mitarbeiter sollen arbeiten. Und nicht suchen.

Was machen eigentlich Ihre Kollegen? Arbeiten oder suchen? Studien belegen, dass über die Hälfte der Büroarbeitszeit mit dem Ablegen und Suchen von Informationen verbracht wird. Besser gesagt: vergeudet. Und das Problem verschärft sich zusehends: Die Papierflut wächst dramatisch – während damit die Produktivität im Verwaltungsbereich dramatisch sinkt. Was kann man also tun?

Ganz einfach: die Effizienz im Unternehmen steigern – und zwar mit einem modernen DMS (Dokumentenmanagement-System) wie FileDirector.

Nun, der FileDirector ist die Zukunft für Ihre Dokumentenverwaltung. Denn er beschleunigt den Zugriff auf alle Informationen in Ihrem Unternehmen erheblich.

Dies gelingt zum einen durch die zentrale Archivierung auf elektronischen Speichermedien. Zum anderen

durch intelligentes Indizieren aller Informationen, so dass Sie schneller und zuverlässiger auf diese zugreifen können. Und zwar überall in Ihrem Unternehmen, weltweit via Internet genauso wie über das Intranet – und das rund um die Uhr.

Die Bedienung ist kinderleicht, das heißt jeder Benutzer kann seine eigenen Dokumente effektiv selbst verwalten, also schnell ablegen, abfragen oder verteilen. Dabei ist der FileDirector ein modulares System, das sich wie ein exzellenter Mitarbeiter verhält: Es passt sich den Bedürfnissen Ihres Unternehmens flexibel an. Und wächst bei veränderten Anforderungen mit – ganz gleich ob Sie fünf oder mehrere tausend Mitarbeiter beschäftigen.

Haben Sie so etwas gesucht? Dann haben Sie es jetzt gefunden.



„Wir können die Schwerkraft überwinden, aber der Papierkram erdrückt uns“, sagte schon in den 60er Jahren Wernher von Braun.

Doch jetzt kann man etwas gegen die Papierflut tun. Mit dem FileDirector.



Informationen sind das wichtigste Kapital eines Unternehmens.

Aber der Papierverbrauch nimmt um ca. 15 Prozent pro Jahr zu. Damit verdoppelt er sich alle 6 Jahre. 53 Prozent der Arbeitszeit werden mit Administration, das heißt dem Ablegen und Suchen von Informationen, verbracht. Die Produktivität im Verwaltungsbereich sinkt jährlich um über 6 Prozent, während sie im Fertigungsbereich um ca. 4 Prozent steigt (Quelle: IFOSS).



Informationstechnologie, die den Namen verdient.

Der FileDirector basiert auf Microsofts neuester .NET-Technologie™. Diese integriert den offenen XML-Standard, der erstmals einen extrem flexiblen, plattformübergreifenden Fluss von Daten ermöglicht. Damit sind dem Informationsaustausch eines Unternehmens praktisch keine Grenzen gesetzt.



Flexibles Informationsmanagement, das mitwächst.

Der FileDirector zeichnet sich durch die extrem hohe Anpassungsfähigkeit aus und lässt sich von 1 bis zu 128 Servern beliebig skalieren. Damit eignet er sich für jedes Unternehmen, ob groß, ob klein.



3-Schicht-Architektur: Sicher ist sicher ist sicher.

Offenheit ist schön und gut. Schöner und besser ist es aber, wenn sie auch sicher ist. Und das ist der FileDirector – bei aller Offenheit. Denn er ist nach dem Prinzip der echten 3-Schicht-Architektur programmiert. Soll heißen: Die Clients können nicht direkt auf die Datenbank zugreifen. Und das bedeutet, Ihre Daten und Dokumente sind vor unberechtigten Zugriffen sicher. Aus Prinzip sozusagen.



XML: Offenheit als Prinzip.

Der XML-Standard macht den FileDirector offen. Flexibel nach außen: Immer mehr Anwendungen nutzen diesen Standard. Kompatibel mit der Gegenwart: Alle führenden Warenwirtschafts-, Großrechner- und Archivsysteme. Sicher für die Zukunft – denn Microsoft gibt für alle mit seiner .NET-Technologie™ die Richtung in der Anwendungsentwicklung vor.



SSL: die Verschlüsselung.

Für die Sicherheit der IT in einem Unternehmen trägt einer die Hauptverantwortung: der IT-Manager. Doch auch er schläft gerne ruhig. Glück für ihn: Der Datenaustausch im FileDirector findet verschlüsselt statt – mit dem bewährten Secure Socket Layer, kurz SSL.



**Was Ihren Mitarbeitern hilft,
das hilft auch Ihrem Unternehmen.**

Eigentlich ist es wie beim Fußball. Dort besteht die beste Mannschaft auch nicht aus den besten Spielern. Sondern aus den Spielern mit der besten Wechselwirkung zueinander. Wo also Mitarbeiter mit Mitarbeitern Daten austauschen, ist der schnelle und sichere Informationsfluss das A und O des geschäftlichen Erfolgs. Und der FileDirector ist der Garant dafür, dass dieser Erfolg auch eintritt.

Denn er hilft Ihren Mitarbeitern ganz einfach, produktiver zu arbeiten. Viele administrative Ablagearbeiten, umständliche Freigabeverfahren und zeitaufwändige Suchprozesse sind ab sofort von gestern.

Als kleines Beispiel: Denken Sie an den langen Weg einer normalen Eingangsrechnung, eines Urlaubsantrages oder eines Lieferscheines in Ihrem Unternehmen – wie viel einfacher wird es, wenn der FileDirector alle Dokumente für Freigaben und Korrekturverfahren künftig virtuell an jedem Arbeitsplatz zur Verfügung stellt.

Das macht nicht nur den Weg frei für wirklich sinnvolle Tätigkeiten, sondern vermindert auch Fehler. Denn Sie wissen ja: Unproduktive Routinearbeiten provozieren geradezu den Fehler-teufel.

Das alles spart Zeit. Das spart Geld. Und davon haben alle was. Ihre Mitarbeiter, Ihre Kunden, Ihr Unternehmen. Und natürlich auch Sie.



„Ruhe oder Unrast unserer Seele hängen nicht so sehr von großen Ereignissen ab, als von der reibungslosen oder fehlerhaften Ordnung des Alltagslebens.“ Diese Erkenntnis des französischen Klassikers François de La Rochefoucauld bringt den Nutzen des FileDirectors auf den Punkt: reibungsloser, schneller Ablauf von alltäglicher Bürokommunikation als beruhigende Grundlage für den geschäftlichen Erfolg.

Wie bekommt man glückliche Kunden?

Durch glückliche Mitarbeiter.

Jack Welsh, der legendäre Ex-CEO von General Electric, hatte für seinen Erfolg eine simple Erklärung: „**The customer comes second and employees first!**“

Mit anderen Worten: Der Schlüssel für den Erfolg bei Kunden liegt bei den eigenen Mitarbeitern. Womit wir wieder beim Thema wären: Wie können Sie Ihren Mitarbeitern helfen, effizienter zu arbeiten? Zwei Beispiele zeigen, wie effektiv sich der FileDirector einsetzen lässt.

Beispiel eins: die elektronische Kundenkarte.

Es gilt ja immer noch: Die Schnellen fressen die Langsamen. Doch in vielen Unternehmen geht immer noch viel Zeit ins Land, bis alle wichtigen Dokumente gefunden und gesammelt sind. Zum Beispiel bei Kundenrückfragen oder bei der Vorbereitung von Kundenterminen. Zum Teil, weil die relevanten Daten im Unternehmen weit verteilt sind. Zum Teil, weil sie elektronisch nicht verfügbar sind. Oder auch nur, weil E-Mail- und Faxkorrespondenz nicht zusammen mit konventionellen Dokumenten archiviert sind. Wie oft muss sich ein Mitarbeiter dann auf die langwierige und unbefriedigende Suche nach einem bestimmten Dokument begeben?

Die Lösung: Der FileDirector ermöglicht eine gezielte Suche nach spezifischen Informationen, schnell und einfach, bis hinunter auf ein einzelnes bestimmtes Doku-

ment, sei es für die Geschäftsführung, den Vertrieb, das Call-Center, die Filialen, den Service oder das Marketing.

Beispiel zwei: die Eingangspostbearbeitung.

Die schriftliche Korrespondenz findet heute immer mehr auf drei Kanälen statt: klassisch postalisch, per Fax und per E-Mail. Ein Mitarbeiter muss also ständig drei unterschiedliche Wege im Auge behalten. Die Folge: Länger als nötig ist er mit einem einzigen Vorgang beschäftigt, wertvolle Zeit geht verloren, bis verschiedene Dokumente miteinander koordiniert sind.

Auch hier hilft der FileDirector: Nachdem die Eingangspost gescannt ist, wird sie elektronisch indiziert und abgelegt, ebenso alle Faxe und E-Mails. Und ab hier übernimmt der FileDirector die klassische Rolle der Postumlaufmappe, nur funktioniert er einfacher, übersichtlicher und fixer: Alle Informationen stehen zentral in einem System zur Verfügung. Der Mitarbeiter erhält eine Nachricht über neue Post, die er am Bildschirm betrachten, weiterverarbeiten und später wieder aufrufen kann. So kann er Korrespondenz konzentrierter, schneller und entspannter bearbeiten.

Beide Beispiele zeigen deutlich: Der FileDirector macht Ihr Unternehmen schneller. Für Ihre Mitarbeiter. Und damit für Ihre Kunden. Denn wer sucht, der kostet – nur finden macht glücklich.

Setzen Sie mit dem FileDirector die Idee der schnellen Kommunikation im Unternehmen in die Praxis um. Für glücklichere Mitarbeiter. Für glücklichere Kunden. Und damit für eine glücklichere Geschäftsleitung. „Gibt es einen Unterschied zwischen Theorie und Praxis? Es gibt ihn. In der Tat.“ So der deutsche Aphoristiker Werner Mitsch. Und er hat Recht.



Alles für jeden und überall.

Der FileDirector macht dank Internet und Intranet endlich die zentrale, weltweite Verfügbarkeit aller Daten zum Standard: den effizienten, sicheren und freien Umgang mit elektronischen Dokumenten jeglicher Art.



Software, die Platz schafft.

Der FileDirector spart nicht nur Zeit, sondern er schafft auch Raum. Denn er reduziert den Papierverbrauch und damit 50 bis 90 Prozent des Platzbedarf in Büros – eben Ordnung ohne Ordner. Und die Freiräume können wieder sinnvoll genutzt werden.



Der FileDirector – Technik, die zufrieden macht.

Den glücklichen Anwender, der nie mehr umständlich suchen muss. Den entspannten IT-Manager, der endlich seine verdiente Ruhe hat. Und letztlich auch den Kunden, der sich gut aufgehoben und zuverlässig betreut fühlt.



you can
Canon

Canon Deutschland GmbH

Europark Fichtenhain A10
D-47807 Krefeld

Tel. +49(0)21 51/345-0
Fax +49(0)21 51/345-102

www.canon.de

© Canon Deutschland GmbH 2003, Stand: Dezember 2003
Technische Änderungen und Irrtümer vorbehalten.